

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ГОСТЕВОМ ДОМЕ

«Грейс Наири»

Уважаемый Гости!

Рады приветствовать Вас в гостевом доме
«Грейс Наири»!

Мы приложим все усилия для того, чтобы Ваше пребывание в гостевом доме было комфортным. Для этого разрешите представить Вашему вниманию краткую информацию о гостевом доме и порядке проживания в нем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок бронирования, размещения, проживания, предоставления и оплаты услуг в Гостевом доме «Грейс Наири».

1.2. Настоящие Правила проживания в Гостевом доме «Грейс Наири», расположенном по адресу: 354000, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, пер. Горный, 1, разработаны в соответствии с законом РФ от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 30.08.2025 №1345 «Об утверждении Положения о классификации гостевых домов», Федеральным законом от 07.06.2025 №127-ФЗ «О проведении эксперимента по предоставлению услуг гостевых домов», Федеральным законом от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма последствий потребления табака», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», регулирующих правоотношения между Исполнителем и Потребителями – (далее – Стороны), и является корпоративным нормативным актом, регламентирующим внутреннюю деятельность гостевого дома.

1.3. Информация, как о самом гостевом доме, так и об оказываемых им услугах, для ознакомления, размещаются в Гостевом доме.

1.4. В каждой комнате и на стойке регистрации в Гостевом доме находится информация о соблюдении Правил проживания, Правил противопожарной безопасности; Правил поведения в чрезвычайных ситуациях; Правил пожарной безопасности; Правил пользования электроприборами; Порядка и правил хранения и получения имущества из камеры забытых вещей.

2. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ, ПРОЖИВАНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ В ГОСТЕВОМ ДОМЕ

2.1. Гостевой дом предназначен для временного проживания граждан в течение срока, согласованного сторонами. Минимальный срок проживания - одни сутки. По истечении согласованного срока Потребитель обязан освободить комнату. При желании продлить проживание, Потребителю необходимо сообщить об этом администратору службы приема и размещения не позднее, чем за 12 часов до расчётного часа. Продление срока проживания в этой же комнате возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

2.2. Режим работы Гостевого дома круглосуточный, семь дней в неделю.

2.3. В Гостевом доме установлен единый расчётный час - 12:00 часов (время местное).
Время Заезда 15:00 часов (время местное), время выезда из Гостевого дома - 12:00 часов (время местное).

2.4. Заселение в Гостевой дом производится после внесения Потребителем 100% предоплаты за весь период проживания.

2.5. Заезд в Гостевой дом без предварительного бронирования может быть произведен только при наличии свободных комнат на дату заезда.

2.6. Регистрация в Гостевом доме граждан РФ осуществляется по предъявлении ими паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации или паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, водительского удостоверения; удостоверения личности военнослужащего; на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность, после идентификации и (или) аутентификации гражданина с использованием единой биометрической системы.

Регистрация в Гостевом доме несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Регистрация в Гостевом доме несовершеннолетних граждан, достигших возраста 14 лет, без сопровождения законных представителей может быть осуществлена только с письменного согласия законных представителей (родителей или одного из них) на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних.

Регистрация иностранных граждан осуществляется по предъявлении ими национального паспорта (обязателен всегда) вместе с миграционной картой/ разрешением на временное проживание на территории РФ/ видом на жительство.

2.7. Гостевой дом имеет право отказать Потребителю в размещении при отсутствии вышеперечисленных документов.

2.8. При оформлении проживания Гостевой дом обязан ознакомить Потребителя с типом комнат, действующими тарифами на проживание, видами услуг, предоставляемыми в Гостевом доме.

2.9. Гостевой дом определяет перечень услуг, которые входят в цену комнаты. Потребитель обязан оплатить указанную Исполнителем услугу в полном объеме.

2.10. Плата за проживание и услуги Гостевого дома осуществляется по свободным (договорным) ценам, согласно утвержденному Прейскуранту.

2.11. Ценообразование на комнаты в Гостевом доме является динамичным. Цена на размещение в Гостевом доме может изменяться в любое время на усмотрение Исполнителя. Стоимость комнаты фиксируется при бронировании комнаты и не изменяется вплоть до окончания срока пребывания Потребителя в Гостевом доме. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами либо в безналичном порядке.

2.12. Фискальный чек и квитанция об оплате выдаются при внесении наличных денежных средств в кассу Гостевого дома или при списании денежных средств с банковской карты Потребителя. Окончательный расчет производится при заселении.

2.13. Плата за проживание в Гостевом доме взимается в соответствии с установленным расчетным часом 12:00 (время местное).

2.14. При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда.

2.15. В случае раннего заезда и задержки выезда (продление проживания) Потребителя оплата производится в следующем порядке: не более 6 часов до часа заезда – почасовая оплата; от 6 до 12 часов до часа заезда - 50% от стоимости комнаты; от 12 до 24 часов до часа заезда – 100% от стоимости комнаты.

2.16. В случае, если Потребитель не прибыл в Гостевой дом до 12:00 часов дня, следующего за днем запланированного заезда, Исполнитель вправе отменить

бронирование.

2.17. В случае, если Заказчик (Потребитель) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, Исполнитель возвращает Заказчику плату за услуги Гостевого дома в полном размере.

2.18. В случае несвоевременного уведомления Заказчиком (Потребителем) об отказе от договора, опоздания или незаезда Потребителя с него или с Заказчика взимается плата за проживание, но не более чем за сутки.

2.19. Возврат денежных средств за неиспользованным Потребителем услуги в связи с досрочным выездом из Гостевого дома производится в следующем порядке:

- Потребитель заблаговременно за 24 часа до даты выезда обращается к администратору с просьбой осуществить возврат денежных средств (при себе иметь паспорт и экземпляр чека (при наличии), полученного при оплате.
- Если Потребитель сообщает о досрочном выезде в срок менее чем за 24 часа до даты отъезда, Исполнитель взимает плату размере одних суток проживания.
- В случае, если оплата услуг проживания проводилась при заказе путевки в туристической фирме (Агентом), возврат денежных средств производится только указанным Агентом (турфирмой).
- В случае, если Потребителем была осуществлена оплата безналичным способом, Исполнитель осуществляет возврат денежных средств в безналичном порядке.
- Основанием для возврата денежных средств является заявление от Потребителя в письменном виде о возврате ранее оплаченных услуг с указанием причины (досрочный выезд) оформленное у администратора Гостевого дома.
- При оформлении заявления на возврат услуг, оплаченных наличными в день их оплаты, то возврат осуществляется наличным способом в день обращения из операционной кассы Исполнителя.
- При оформлении заявления на возврат услуг, оплаченных наличными не в день их оплаты и при оплате услуг безналичным способом (безналичный перевод, банковская карта, интернет-эквайринг) возврат денежных средств Потребителю осуществляется безналичным способом в течении 10 рабочих дней с момента получения заявления Потребителя по банковским реквизитам указанным в данном заявлении.
- Если за Потребителя оплату услуг производило другое лицо, то в заявление на возврат Потребителю необходимо указывать данные Получателя и банковские реквизиты непосредственного Плательщика.
- При принудительном выселении Потребителя в связи с грубым нарушением правил проживания в Гостевом доме или совершением неправомерных действий в отношении других Потребителей или персонала Гостевого дома возврат денежных средств за неиспользованные услуги осуществляется с учетом компенсации расходов Гостевого дома.

2.20. Размещение Потребителя в уже забронированной комнате до времени заезда в Гостевой дом, задержка Потребителя после расчетного часа допускается по согласованию с администратором Гостевого дома.

2.21. Дети в возрасте до 4-х лет без предоставления дополнительного места располагаются в Гостевом доме бесплатно. Свыше 4-х лет предоставляется отдельное место, и оплата берется на общих основаниях.

2.22. В случае, если в комнате проживает двое детей до 4 лет, оформляется одно дополнительное место, и оплата берется на общих основаниях.

2.23. Перевод из одной комнаты в другую может производиться по желанию Потребителя (при наличии свободной, незабронированной комнаты) или по чрезвычайной ситуации, сложившейся в Гостевом доме.

2.24. По просьбе проживающих, с согласия Исполнителя, допускается нахождение посетителей в комнате Потребителя с 07:00 часов до 23:00 часов по предъявлению посетителями документа, удостоверяющего личность. В случае задержки посетителя в комнате Потребителя после 23:00 часов или приглашения в Гостевой дом зарегистрированным Потребителем посетителя в ночное время (с 23:00 часов до 07:00 часов) данные лица должны быть оформлены на подселение в комнату Потребителя по документу, удостоверяющему личность посетителя в соответствии с законодательством РФ. В случае отказа посетителя предоставить документ, удостоверяющий личность, гостевой дом вправе отказать Потребителю в подселении. За такое подселение может взиматься плата согласно утвержденному в гостевом доме прейскуранту и действующему на дату подселения тарифу.

2.25. Исполнитель не несет ответственности за действия посетителей Потребителя.

2.26. Лица, поселяющиеся в гостевой дом, являются субъектами персональных данных согласно ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». Указанные лица, предоставляя Исполнителю свои персональные данные, подтверждают их достоверность. В связи с тем, что Исполнителю персональные данные Потребителей необходимы в целях надлежащего оказания услуг гостевого дома, а также, в целях осуществления регистрационного учёта, Потребитель, поселяющийся в гостевой дом, подписывая Регистрационную карту, подтверждает, что предоставляет Исполнителю право осуществлять обработку его Персональных данных, к которым относятся: фамилия имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства/регистрации, контактные телефоны, адрес электронной почты, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность Потребителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, банковские реквизиты.

2.27. В соответствии со статьей 12 пункта 5 Федерального закона от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в помещениях, предназначенных для предоставления услуг Гостевого дома, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания устанавливается запрет курения табака. Кроме того, согласно статье 19 пункту 3 вышеупомянутого федерального закона на территориях и в помещениях, предназначенных для предоставления услуг, запрещается розничная торговля табачной продукцией. Таким образом, курение и продажа табачных изделий на территории Гостевого дома запрещена. Комнаты для проживания и балконы в них объявлены некурящей зоной. Отведены специальные места для курения.

2.28. Право на внеочередное размещение в Гостевом доме, при наличии свободных мест, имеют:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы,
- Работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, фельдъегерской связи, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей).
- Инвалиды 1-й группы и лица, сопровождающие их (не более одного человека); другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Участники Великой Отечественной войны, инвалиды 2-й и 3-й групп и лица, сопровождающие их, поселяются в Гостевой дом в первую очередь, по мере освобождения мест.

2.29. Потребители, проживающие в Гостевом доме, имеют право на внеочередное обслуживание в ресторанах Гостевого дома.

2.30. Смена постельного белья производится один раз в четыре дня. Смена полотенец производится один раз в два дня. Смена туалетных принадлежностей производится ежедневно по мере их использования. По просьбе Потребителя может быть произведена внеплановая замена постельного белья.

2.31. Гостевой дом обеспечивает проживающим Потребителям следующие виды услуг без дополнительной платы:

- Встреча (прием) гостя;
- Проживание в комнате выбранной категории;
- Доставка корреспонденции, полученной на имя гостя, швейных принадлежностей, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- Побудка;
- Предоставление кипятка;
- Уборка комнат гостевого дома и мест общего пользования;
- Смена постельного белья;
- Смена полотенец перед каждым вселением;
- Вызов скорой медицинской помощи, наличие набора для оказания первой помощи с применением медицинских изделий;
- Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- предоставление тонометра;
- Иные услуги, указанные в Уведомлении о подтверждении.

2.32. Гостевой дом оказывает Потребителю дополнительные платные услуги по его желанию в соответствии с перечнем услуг и действующим прейскурантом на них.

2.33. Гостевой дом не вправе без согласия Потребителя оказывать дополнительные платные услуги. Потребитель вправе отказаться от оплаты незаказанных услуг, а если они уже оплачены - требовать возврата ранее внесенной суммы. Запрещается обуславливать оказание одних услуг обязательным предоставлением других услуг.

2.34. Возврат денежных средств за приобретенные экскурсионные билеты при отказе Потребителя от услуги осуществляется, если Потребитель сообщил об отказе за 24 часа до момента оказания услуги. Во всех других случаях – денежные средства возвращаются с учетом компенсации расходов Исполнителя.

3. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

3.1. При согласии Потребителя с действующими Правилами проживания и предоставления услуг, Исполнитель имеет право подтвердить либо отказать в удовлетворении заявки на бронирование, поступившей от Потребителя, посредством телефонной связи, электронной почты или на сайте Исполнителя, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от Потребителя.

3.2. Бронирование комнаты в Гостевом доме осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования Исполнителя посредством телефонной связи, электронной почты или на сайте:

Тел.: 88005516567

e-mail: zakaz@nairi-sochi.ru

сайт Исполнителя: <https://grace-hotels.ru/about-nairi>, <https://grace-nairi.ru/> .

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности Потребителя:

4.1.1. Обеспечивать сохранность жилых помещений, бережно относиться к Имуществу и помещениям Гостевого дома, санитарно-техническому и иному оборудованию.

4.1.2. Закрывать при выходе из комнаты водопроводные краны, окна, выключать освещение, телевизор, кондиционер, утюг, чайник и иные электроприборы.

4.1.3. Соблюдать установленный в Гостевом доме порядок проживания, соблюдать тишину и санитарный порядок в комнате и на территориях общего пользования.

4.1.4. Соблюдать тишину в комнате с 23:00 часов до 07:00 часов. В случае нарушения данного правила проживания, Исполнитель вправе в одностороннем порядке прекратить оказание услуг и выселить Потребителя.

4.1.5. Пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами лишь при условии установления уровня громкости в пределах, не мешающих другим отдыхающим; уважать права других Потребителей на отдых. В случае нарушения данного правила, Исполнитель имеет право отказать Потребителю в дальнейшем проживании.

4.1.6. Строго соблюдать настоящие Правила, Правила пожарной безопасности, Правила пользования электробытовыми приборами.

4.1.7. Возместить ущерб в случаях утраты, повреждения или порчи имущества Гостевого дома, сотрудников Гостевого дома или других Потребителей. Размер ущерба определяется по ценам согласно «Прейскуранту на порчу имущества в Гостевом доме «Грейс Наири», утвержденному Исполнителем.

4.1.8. Не допускать в жилых помещениях и в местах общего пользования концентрации дыма, приводящей к срабатыванию пожарной сигнализации.

4.1.9. Обеспечить доступ в занимаемое жилое помещение работников эксплуатационных организаций и представителей Исполнителя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных и профилактических работ.

4.1.10. Бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, соблюдать санитарный порядок на территории Гостевого дома.

4.1.11. Нести ответственность за действия приглашённых к себе в комнату посетителей.

4.1.12. Своевременно и в полном объеме оплачивать все оказанные услуги по утвержденному Исполнителем прейскуранту.

4.2. Права Потребителя:

4.2.1. Потребитель, при обнаружении недостатков оказанной услуги вправе по своему выбору требовать:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.

4.2.2. Потребитель, вправе требовать компенсации за недостатки оказанной услуги соразмерно виду и объему предоставленной услуги.

4.3. Обязанности Исполнителя:

4.3.1. Обеспечивать заявленное качество предоставляемых услуг.

4.3.2. Предоставлять полную информацию об оказываемых услугах, форме и порядке их оплаты, размещать информацию в комнате в «Папке Гостя», либо в службе приема и размещения Исполнителя.

4.3.3. Предоставлять по первому требованию Потребителя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в службе приема и размещения Гостевого дома.

4.3.4. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Потребителей.

4.4. Права Исполнителя:

4.4.1. Исполнитель оставляет за собой право посещения комнаты без согласования с Потребителем для предоставления необходимого Гостевого сервиса: уборка комнаты, обновление мини-бара и чайных принадлежностей, доставка корреспонденции и заказов из

прачечной, а также в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Потребителем настоящих Правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

4.4.2. Исполнитель вправе расторгнуть договор на оказание услуг Гостевого дома в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания и дальнейшем бронировании комнаты в Гостевом доме в следующих случаях:

- в случае нарушения Потребителем порядка проживания;
- несвоевременной оплаты услуг;
- причинения Потребителем материального ущерба Исполнителю;
- предъявления необоснованных требований в отношении качества оказываемых Исполнителем услуг, противоречащих стандартам и правилам Исполнителя;
- аморального поведения, которое противоречит общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как: насилие, оскорбление, хулиганство, чрезмерное употребление спиртных напитков, грубость и неуважение по отношению к сотрудникам Гостевого дома, другим Потребителям и иным лицам, недостойное поведение в местах общего пользования и др.

5. В ГОСТЕВОМ ДОМЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

5.1. Нахождение в комнате посторонних лиц (гостей Потребителя) с 23:00 часов до 7:00 часов в течение суток проживания.

5.2. Передавать посторонним, не проживающим в Гостевом доме лицам, магнитную карту-ключ от комнаты.

5.3. Содержать в жилых помещениях и на территории Гостевого дома собак и кошек, а также иных животных без уведомления и разрешения Исполнителя.

5.4. Хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, токсичные материалы, оружие, пиротехнические, горюче-смазочные материалы, а также вещества, загрязняющие окружающую среду.

5.5. Потребитель имеет право проносить оружие только при исполнении им служебных обязанностей, с отметкой в командировочном удостоверении.

5.6. Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в комнате.

5.7. Переставлять и передвигать мебель без согласования с Исполнителем.

5.8. Курить на всей территории Гостевого дома, кроме специально отведенных для этого мест на условиях ответственности за нарушение данного пункта, предусмотренной п. 2.26 данных Правил.

5.9. Хранить на территории Гостевого дома, а также принимать, находясь на территории Гостевого дома, психо- активные вещества, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.10. Нарушать покой проживающих в Гостевом доме граждан в период с 23:00 часов до 7:00 часов. В данный период Потребители обязаны соблюдать режим тишины.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за нарушения в работе городских коммуникаций (отключение электричества, водопровода, отопления и прочее).

6.3. В случае утраты или повреждения имущества Гостевого дома в соответствии с законодательством РФ Потребитель возмещает ущерб в размере рыночной стоимости утраченного или поврежденного имущества на дату причинения ущерба, а также несет материальную ответственность за нарушения, причиненные приглашенными им лицами,

согласно «Прейскуранту на порчу имущества в Гостевом доме «Грейс Наири» (Приложение №5 к настоящим Правилам) и расположенному в комнате Гостевого дома, на возмещение материального ущерба.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за не вверенные работникам Гостевого дома вещи (включая ценные вещи), а также за вещи, оставленные без присмотра в общественных помещениях Гостевого дома или иных помещениях, не предусмотренных для хранения.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за утрату денег, иных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Потребителя, не принятых Гостевом доме на хранение либо не помещенных Потребителем в предоставленный ему Гостевом доме индивидуальный сейф.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ

7.1. При отсутствии Потребителя по месту проживания более 2х часов (согласно его расчетного часа) без оплаты проживания, Исполнитель создает комиссию, производит опись находящегося в комнате имущества Потребителя, для передачи на ответственное хранение в камере хранения забытых вещей Гостевого дома, с последующим освобождением комнаты. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов помещаются на хранение в сейф Исполнителя под его ответственность.

7.2. Порядок и правила хранения забытых вещей находится в службе приема и размещения.

7.3. В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Исполнитель хранит забытую Потребителем вещь в течение 3 месяцев. Ценные вещи, крупные суммы денег хранятся до 1 года согласно «Положению о забытых и найденных вещах».

7.4. В случае возникновения жалоб со стороны Потребителя Исполнитель принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.

7.5. Потребитель принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Гостевого дома (за исключением комнат и туалетных кабин) систем видеонаблюдения в целях безопасности Гостевого дома.

7.6. В целях обеспечения информированности потенциальных Потребителей – третьих лиц об услугах Гостевого дома, последний оставляет за собой право по осуществлению круглосуточного видеонаблюдения в режиме онлайн и/или видео-записи в местах общего пользования, изображение Потребителя, полученное при видеосъемке, не является основным объектом использования.

Видеонаблюдение может осуществляться в качестве контроля предоставляемых услуг.

При рассмотрении претензий Потребителя, Исполнитель вправе использовать результаты видеонаблюдения в качестве доказательств, при разрешении любых споров.

Использовать указанные результаты видеонаблюдения Исполнитель вправе без уведомления и получения предварительного согласия со стороны Потребителя и его представителей, в том числе в рекламных целях.

Подписывая Регистрационную карту Гостя (Потребителя), Потребитель, включая его представителей и совместно проживающих с ним в комнате лиц, указанных в Регистрационной карте Гостя, соглашается с условиями данного пункта. При этом Потребитель, его представители и совместно проживающие с ним в комнате лица заранее отказываются от предъявления любых претензий к Исполнителю, в которых сам факт осуществления видеонаблюдения и его результаты будут рассматриваться в качестве вмешательства в частную жизнь любых лиц, либо в качестве распространения сведений, порочащих честь и достоинство граждан и деловую репутацию граждан.

Результаты видеонаблюдения могут быть предоставлены Гостевом доме в любые государственные, в том числе правоохранительные и контролирующие организации по их запросу, без уведомления и получения предварительного согласия со стороны Потребителя, его представителей и совместно проживающих с ним в комнате лиц.

7.7. Исполнитель имеет право запретить фото и видео съёмку с использованием профессионального фото и видео оборудования на территории и вокруг Гостевого дома в случае, если данная съёмка не была согласована с Исполнителем заранее.

7.8. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, Исполнитель и Потребитель руководствуются действующим законодательством РФ.

7.9. Поставив подпись в Регистрационной карте Гостя, Потребитель подтверждает, что ознакомился с Правилами проживания и предоставления услуг в Гостевом доме «Грейс Наири», а также:

- с Правилами бронирования комнат (Приложение № 1);
- с Правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций (Приложение № 2);
- с Правилами пожарной безопасности для проживающих (Приложение № 3);
- с Правилами пользования электроприборами для проживающих (Приложение № 4);
- с Прейскурантом на порчу имущества (Приложение № 5);
- с Порядком и правилами хранения забытых вещей (Приложение № 6);
- До сведения Потребителя доведена информация о предоставлении бесплатного интернет -подключения через WI-FI со скоростью не более 3 МБ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила обязательны для соблюдения всеми Потребителями услуг Исполнителя и посетителями Гостевого дома.

8.2. Поставив подпись в Регистрационной карте Гостя, при заселении в Гостевой дом, Потребитель автоматически соглашается на обработку его персональных данных и данных совместно проживающих с ним лиц, указанных в Регистрационной карте Гостя.

8.3. Ваша подпись в Регистрационной карте Гостя, при заселении в Гостевой дом, означает ознакомление и полное понимание всех условий настоящих Правил и согласие с ними, включая полную ответственность за их нарушение, в соответствии с настоящими Правилами и законодательством РФ.